**DAĞITIM VE REVİZYON DURUMU PROSEDÜRÜ**

|  |
| --- |
| DAĞITIM VE REVİZYON DURUMU |

Fettah Tamince Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, KEK, Okul Müdürü tarafından onaylanır. Gerekli değişiklikler, Dokümanların Kontrolü Prosedürü gereği, yetkililerin onayı ile gerçekleştirilir. KEK’te yapılan değişiklikler, kalite sistemi kontrol formuna(FR.01) işlenir. Yapılan bu değişiklikler onaylanarak, kontrollü kopya dağıtım listesine göre dağıtılır**.** Tereddütlü durumlarda, yönetim temsilcisi ve kalite koordinatöründe bulunan kopya esas alınır.

|  |
| --- |
| DAĞITIM |

Kalite El Kitabı kapak sayfasında Kontrollü / Kontrolsüz kopya durumu belirtilir. El Kitabının herhangi bir bölümünde Kalite Koordinatöründen başkası yenileme ve/veya düzeltme yapamaz. Kalite Koordinatörü, işletme dışından isteyenlere uygun gördüğü takdirde El Kitabı’nın kontrolsüz kopyasını verir. Kalite el Kitabı’nın kopyalarının verildiği Fettah Tamince Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personeli ya da kuruluşun adı ve adresi bu sayfada belirtilir. Kalite el kitabı sistemdeki değişikliklerin dokümante edilmesini sağlamak amacıyla Kalite koordinatörü ve Yönetim temsilcisi tarafından yılda bir kez incelenir. El Kitabı’nın kontrolsüz kopyası işletme dışına verileceği zaman Dağıtım sayfası çıkartılır. Bu el Kitabı’nın herhangi bir bölümünde olan değişiklikler her sayfada yenileme (revizyon) bölümünde belirtilir.