**BAŞARI DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ**

|  |
| --- |
| **1- AMAÇ** |

FTDMTAL’de öğrenci ve öğretmen başarısının ölçülmesinde, geçerli, güvenilir ve objektif ölçme araçlarıyla, öğrenme ve öğretme sürecini izlemek, kontrol etmek ve tam öğrenmeyi gerçekleştirmek, öğrencilere doğru ve etkili geri bildirimler vererek kalıcı öğrenmeyi sağlamak ve kaliteyi etkileyebilecek ölçüm araçlarının, istenilen ölçüm belirsizliğini de ortadan kaldırmak.

|  |
| --- |
| **2- UYGULAMA ALANI** |

Eğitimin-öğretimin test edilmesi ve doğrulanması prosedürü FTDMTAL’de tüm öğretmen ve öğrencileri kapsar. Zümre başkanları zümrelerinin ölçme ve değerlendirme sürecinden sorumludur.

|  |
| --- |
| **3- KAYNAKLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

**A- Öğrencilerin değerlenmesinde aşağıdaki dokümanlardan yararlanılır**.

MEB Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği

MEB Mesleki ve teknik eğitim yönetmeliği

Ölçme ve değerlendirme ilgili yönerge ve genelgeler

e-okul(https://e-okul.meb.gov.tr/logineokul.aspx)

Ortalama yükseltme sınavı not çizelgeleri

Sorumluluk sınavı not çizelgeleri

**B- Öğretmenlerin değerlendirilmesinde ise başarı değerlendirme anketi uygulanır. (ref Çalışan değerlendirme anketi)**

|  |
| --- |
| **4- TANIMLAR** |

**ÖLÇME**:

Herhangi bir niteliği gözlemek ve gözlenen sonucu sayılar ya da başka sembollerle ifade etmektir.

**DEĞERLENDİRME:**

Ölçme sonuçlarını bir ölçüte vurarak ölçülen nitelik hakkında bir değer yargısına varma sürecine denir.

**TAM ÖĞRENME:**

Tam öğrenme, bütün öğrenimlerini, okulların öğretme amacı güttüğü tüm yeni davranışları, tutum ve becerileri öğrenebileceği görüşü üzerine bina edilen yeni bir yaklaşımdır.

|  |
| --- |
| **5- İZLENECEK YOL** |

**A- ÖĞRENCİLERİN BAŞARISININ ÖLÇÜLMESİ**

Öğrencilerin başarısının ölçülmesi Yapılan tüm ölçme ve değerlendirme çalışmaları MEB sınıf geçme ve sınav yönetmeliği doğrultusunda yapılır. Ayrıcı Milli Eğitim Bakanlığının Tebliğler dergisinde, konuyla ilgili yayınlanan yönerge ve genelgeleri dikkate alınır.

Sınav soruları ve cevap anahtarı zümre öğretmenleri tarafından müfredat çerçevesinde hazırlanır.

Sınav soruları bilgiyi ve beceriyi ölçecek şekilde hazırlanır.

Her dersin sınavı yapıldıktan sonra soru bankasına kaydedilir.

Her sorunun güçlük derecesi yanına not alınır.

Sözlü sınavlar için başlı başına bir zaman ayrılmaz.

Öğretim dönemi içesin de öğrencilerin sınıf içi ve sınıf dışı her türlü etkinliği en az bir puan ile değerlendirilir ve öğrenciye bildirilir.

Ödevler öğretim yılı başına en az bir dersten olmak üzere öğrenci tarafından seçilir.

Ödevlerin değerlendirmesi zümre öğretmenler toplantısında tespit edilen kriterler doğrultusunda ders öğretmeni tarafından puanla değerlendirilir.

Kanaat notu ders öğretmeni tarafından aritmetik not ortalamanın bir not üstünde verilebilir. Ancak verilen bu not yazılı ve sözlü puanlarla izah edilebilmelidir.

**B- ÖĞRETMENLERİN BAŞARISININ ÖLÇÜLMESİ**

Öğretmenin dersine girdiği bütün sınıflarda öğretmen değerlendirme anketi yapılır.

Öğretmenin dersine girdiği, sınıf öğretmeni olduğu sınıfta veli değerlendirme anketi uygulanır.

Güverte (gemi yönetimi) ve gemi makineleri bölüm derslerine giren öğretmenlerin o öğretmenle ilgili değerlendirme anketi alınır.

Öğretmenin kendi kendini değerlendirme anketi alınır.

Öğretmenle ilgili müdürün verdiği sicil notu alınır.

Bu anketler anket değerlendirme ve hesaplama tablosuna işlenir.

Çıkan sonuç o öğretmenin başarısının gösterilmesinde kullanılır. Öğretmen değerlendirme işlemi yılda iki kere yapılacaktır. (1. ve 2. dönem sonlarına doğru)

|  |
| --- |
| **6- SORUMLULAR** |

* Okul müdürü
* Müdür Başyardımcısı
* Bölüm şefleri
* Öğretmenler

|  |
| --- |
| **7- DOKÜMAN KONTROLÜ** |

Prosedürü Okul müdürü, Kalite Koordinatörü, Müdür Başyardımcısına dağıtılacaktır. Orijinal kopya KK’de muhafaza edilecektir. 12 ayda bir defa KK tarafından kontrol edilecektir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETNO | FAALİYETLER | SORUMLULAR | PERİYOD | MEVZUAT |
| 1 | 1-Yazılı yoklamalar. | 1-Ders Öğretmeni | 1-Yıllık Plandaki Tarihler | MEB Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliği |
| 2 | 2-Sözlü Yoklamalar. | 2-Ders Öğretmeni | 2-Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde | MEB Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliği |
| 3 | 3-Ortak Sınavlar | 3-Zümre Başkanları | 3-Tespit, Edilen Tarihlerde | MEB Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliği |
| 4 | 4-Ödevler | 4-Ders Öğretmeni | 4-Sınıf öğretmenler kurulu kararına göre | MEB Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliği |
| 5 | 5-Sosyal Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi | 5-Sosyal kulüplerde Görevli Öğretmen | 5-Dönem Sonlarından  | MEB, Sosyal çalışmalar Yönetmeliği |
| 6 | 6-Rehberlik Çalışmalarının Değerlendirilmesi | 6-Psikolojik Danışman | 6-Yıl Sonunda | MEB, Sosyal çalışmalar Yönetmeliği |
| 7 | 7-Sınıf Rehberlik Çalışmalarının Değerlendirilmesi | 7-Sınıf Rehber Öğretmeni | 7-Her Ayın Sonunda | MEB, Sosyal çalışmalar Yönetmeliği |
| 8 | 8-Çalışan Personelin Değerlendirilmesi | 8-Okul Müdürü | 8- Aralık Ayı İçerisinde | MEB Sicil yönetmeliği |
| 9 | 9-Seviye Tespit Sınavları | 9-Okul Müdürü | 9-Yıl İçerisinde Bir Defa | MEB Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| 10 | 10-Ortalama Yükseltme Sınavları | 10-Okul Müdürü | 10-Ağustos-Eylül | MEB sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| 11 | 11-Sorumluluk Sınavları | 11-Okul Müdürü | 11-Şubat Ayında ve ağustos ayında | MEB sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| 12 | 12-Beceri Sınavları | 12-Okul Müdürü | 12-Haziran Ayı İçerisinde | MEB sınıf geçme ve sınav yönetmeliği |
| 13 | 13-Deney, Gezi, Gözlem Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi  | 13-Ders Öğretmeni | 13-Her Faaliyet Sonunda | MEB Sosyal çalışmalar yönetmeliği |