**GÖREV TANIMLARI VE SORUMLULUK PROSEDÜRÜ**

|  |
| --- |
| 1- AMAÇ |

FTDMTAL’de eğitim ve öğretim kalitesini etkileyen işleri yöneten ve uygulayan personelin sorumluluk ve yetkilerini belirlemektir.

|  |
| --- |
| 2- UYGULAMA ALANI |

Okulumuzda Kalite Yönetim Sisteminin sağlıklı çalışıp gelişebilmesi için Üst Yönetim’in; ilgili personele gerekli eğitimi vermesi, yönlendirmesi ve sistemde çıkabilecek tüm uygunsuzlukları minimize etmek üzere gerekli çözümleri bulması.

Tüm Toplantıları yönetilmesinden Müdür sorumludur.

|  |
| --- |
| 3- KAYNAKLAR ve İLGİLİ DOKÜMANLAR |

MEB Orta öğretim Kurumlar Yönetmeliği

DEDK kalite standartları esasları hakkındaki yönetmelik

Personel Görev, yetki ve sorumluluk bilgileri için düzenlenebilecek İç İletişim / dağıtım formu (FR.06)

|  |
| --- |
| 4- TANIMLAR |

FTDMTAL: Fettah Tamince Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

KSY: Kalite Standartları Yönergesi

DEDK: Denizcilik Eğitimi Denetleme Kurulu

MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği

|  |
| --- |
| 5- İZLENECEK YOL |

Sorumluluklar takip ve kontrolü, **aylık** yapılan alan öğretmenleri toplantısında değerlendirilir. Karara bağlanır. Gerekli durumlarda görev dağılımları yenilenir ve yönetime bildirilir.

|  |
| --- |
| 6- YETKİ VE SORUMLULUKLAR |

Kurumuzda çalışanların görevleri MEB Orta öğretim Kurumlar Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

|  |
| --- |
| 7- DOKÜMAN KONTROLÜ |

Prosedürü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm şeflerine, öğretmenlere ve okuldaki tüm personele dağıtılacaktır. Orijinal kopya KK’de muhafaza edilecektir. **Yönetmelikler değiştikçe personele imza karşılığı yenisi KK tarafından verilecektir.**