**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ / YAZ STAJI ÖĞRENCİ TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| İŞYERİNİN ADI | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| ADRESİ | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………………………………………………… |
| ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| ÜRETİM ALANI | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| İŞ YERİ YETKİLİSİ | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| TELEFON NO | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| E-MAİL | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| IBAN NO | : …………………………………………………………………………………………………………………… |
| İŞ YERİ SİCİL NO (SGK) | : …………………………………………………………………………………………………………………… |

**FETTAH TAMİNCE DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**Konyaaltı/Antalya**

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu’nun Maddesi gereğince öğretim yılı başından itibaren İşyerimizde Meslek Eğitimine almak istediğimiz meslek alanlarına göre öğrenci sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | İşletme Yetkilisi  Kaşe  İmza |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek alanları / Dallar** | **İşletme tarafından talep edilen öğrenci sayısı** |
| Denizcilik / Güverte işletme | …………………………………………………………………….. |
| Denizcilik / Gemi makineleri işletme | …………………………………………………………………….. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci adı soyadı :** ………..………………………………………….. | | | | **Telefonu** | **İmza** |
| **Sınıfı** | :……………... | **Numarası** | :………………… | …………………………………… | ……………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usta Öğretici adı soyadı** | **Telefonu**  …………………………………… | **İmza**  ………………………. |
| : ………………………………………………………………………………….. |
| **İş Yeri Sahibi adı soyadı** | …………………………………… | ………………………. |
| : ………………………………………………………………………………….. |
| **Öğrenci Velisi adı soyadı** | …………………………………… | ………………………. |
| : ………………………………………………………………………………….. |

**İSTENEN BELGELER**

Ustalık Belgesi veya Kaptan Ehliyeti

Usta Öğretici Belgesi

1. **Mesleki Diploması (Lise, Yüksekokul ve Fakülte) olanlardan, Ustalık Belgesi istenmeyecektir. Diploma ve Usta Öğreticilik Belgesi yeterlidir.**
2. Usta ve Usta Öğreticinin SGK giriş bildirgesi
3. Vergi Levhası

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ESASLAR**

1. Bu form **taahhüt niteliğinde olmayıp,** öğrenci verilmesi uygun görülen işletmeler, okulumuzdaki komisyon tarafından değerlendirilecek, onay verilirse sözleşme yapılacaktır.
2. Formun işleme konulması için ilgili yerlerin mutlaka eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
3. Öğrencinin çalışmak istediği işyerinden, yukarıda yazan belgeler, bu formla birlikte getirilecektir. (Fotokopiler firma kaşesi ile kaşelenecek)
4. Güverte bölümü öğrencileri usta öğretici tablosuna kaptanın adı soyadını, iş yeri sahibinin adı soyadı yerine de tekne sahibinin adı soyadını yazacaklardır. Ayrıca staj yapacakları teknelerin kaptanının, ehliyet fotokopisini alacaklardır.
5. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince on veya daha fazla öğrenciye mesleki eğitim yaptıracak işletmelerde, eğitim biriminin bulunması esasına uyulup uyulmadığına bakılacaktır.
6. İşletmelerde sağlık ve güvenlik koşullarının tam olarak sağlanıp sağlanmadığını göz önünde bulundurulması, risk değerlendirilmesinin yapılıp yapılmadığına bakılacaktır.
7. Öğrencilerimiz işletmelerde beceri eğitimi görmek için işletmelere gönderilirken işletmenin öğretim programına uygun hizmet yapıp yapmadığına bakılarak işletmelere gönderilecektir.
8. İşletmelerde beceri eğitimi yapılacak işletmeler okuldan verilen öğretim programının en az %80 inin uygulanmasını sağlayacak donanım araç ve gerece sahip olması istenecektir.
9. Yoğunlaştırılmış staj kapsamında olan öğrenciler haftada beş gün ve hafta içi, işletmelerde meslek eğitimi görmektedirler. İşletme öğrencinin yasal çalışma süresine (5 gün) karşılık gelen asgari ücretin en az üçte ikisini (2/3), (Ekstra çalışmalar bu ücrete dahil değildir). Her ay düzenli olarak öğrencinin hesabına yatırmakla ve ödenen ücretin dekontunu her ayın 1’i ile 5’i arasında okul müdürlüğüne ulaştırmakla yükümlüdür. **Zamanında okula ulaştırılmayan dekontlar için devlet desteği ödemesi yapılmayacaktır.**
10. Öğrencinin haftada çalışması gereken süre 5 gündür. Bunun haricindeki (resmî tatiller, hafta sonları, vb.) çalışmalar konusunda öğrenciye baskı yapılamaz, öğrenci kendi iradesiyle ekstra çalışmayı kabul ederse, İşletme öğrencinin ekstra çalışmalarının ücretini ödemekle yükümlüdür.
11. Öğrenci geç saatlere kadar çalıştırılamaz. Mesai saatleri dışındaki çalışmalar öğrencinin isteğine bağlı ve ekstra ücreti ödenmesi gerekmektedir.
12. Devlet tarafından işletmelere ödenecek olan devlet desteğinin işletmelere ödenme tarihi konusunda okul tarafından herhangi bir taahhüt verilmemektedir.
13. Devlet desteğinin geciktiği durumlarda işletme yine öğrencinin ücretini ödemekle yükümlüdür. Bakanlıktan ödenek geldiği taktirde para ivedilikle işletme hesaplarına aktarılacaktır.
14. Öğrencinin işletmelerde meslek eğitimi süresince tüm sigorta işlemleri okul müdürlüğümüz tarafından yürütülecektir.
15. Öğrenci, işletmede beceri eğitimine başlamadan önce Okul, İşletme ve Öğrenci velisi arasında üçlü sözleşme imzalanacaktır. **Sözleşme imzalanmadan, okul tarafından mühürlenmeden ve okul tarafından resmi girişleri (SGK kaydı) yapılmadan, öğrenci işletmede kesinlikle çalışmaya başlayamaz. Aksi durumda bütün sorumluluk işletmeye aittir.**
16. Öğrencinin takibi okul tarafından görevlendirilen koordinatör öğretmen tarafından yapılacaktır. Öğrenci ile ilgili her türlü iş ve işlemde (devamsızlık, ücret, iş kazası, eğitim, problem durumları vb.) koordinatör öğretmen sorumludur ve öncelikli olarak koordinatör öğretmen bilgilendirilecektir. **Zamanında bildirilmeyen durumlarda bütün sorumluluk işletmeye aittir.**
17. İşletme, öğrenci ile ilgili konularda aynı zamanda öğrenci velisini de bilgilendirmekle yükümlüdür.
18. **İşletme 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa ve gereklerine uymakla yükümlüdür.** Okulda öğrencilerimize iş güvenliği eğitimi verilmiştir. Eğitimleri sertifikalandırılmıştır.
19. **İş kazası olması durumunda işletme, hemen koordinatör öğretmene, okul idaresine ve öğrenci velisine bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca işletme iş kazası tutanağını tutup, iş kazası bildirim formunu doldurularak üç(3) iş günü içerisinde Sosyal Sigortalar Kurumuna(SGK) elden teslim ederek bildirim yapmakla yükümlüdür. Zamanında bildirilmeyen iş kazalarında, bütün idari ve adli yükümlülük işletmeye aittir.**
20. Gerekli şartları taşıyan ve talep eden işletmelere öğrenciler; Öğrenci talepleri, İşletmelerin daha önceki tutumu, İşletmenin okulla diyaloğu göz önüne alınarak adil olarak dağıtılacaktır.

**Not:** Fotokopiler firma kaşesi ile kaşelenecek